

Số: 343/KH-TKT

Thừa Thiên Huế, ngày 20 tháng 02 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc Sở năm 2020

Nhằm tăng cường hơn nữa việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc Sở, Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính (theo Quyết định số 49/QĐ-STP ngày 19/4/2017 của Giám đốc Sở Tư pháp) ban hành kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính tại các phòng, đơn vị thuộc Sở năm 2020, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá đúng tình hình chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong các cơ quan, đơn vị.

- Chấn chỉnh cải tiến lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm, hiệu quả giải quyết công việc của công chức, viên chức. Phát hiện và kiến nghị khắc phục những sai sót hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý nghiêm những hành vi vi phạm các quy định hiện hành của nhà nước về thực thi công vụ.

- Nâng cao vai trò trách nhiệm Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành công việc, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; chấm dứt các hành vi tiêu cực, những thiếu sót của công chức, viên chức trong hoạt động công vụ.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, khách quan, chính xác. Kiểm tra thực hiện đúng nguyên tắc, chương trình, kế hoạch.

- Có kết luận rõ ràng, cụ thể những vấn đề về thực thi công vụ của cơ quan, đơn vị; kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp liên quan.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

- Kiểm tra các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp

- Công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tư pháp

2. Nội dung

2.1. Đối với kiểm tra có thông báo trước

- Việc triển khai phổ biến, quán triệt Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 25/4/2016 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong Đảng và cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 và Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 25/8/2018 của UBND tỉnh về tăng cường quản lý công tác tổ chức bộ máy và siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở; chấp hành giờ giấc làm việc; quy chế làm việc; quy tắc ứng xử của công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Công tác kiểm tra, giám sát về công vụ đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý; việc phát hiện và xử lý những trường hợp có hành vi “tham nhũng vặt”, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết công việc cho tổ chức, công dân.

- Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch công tác năm 2020.

- Việc thực hiện các quy định trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

2.2. Đối với kiểm tra không thông báo trước

Các phản ánh của tổ chức, công dân, phương tiện thông tin đại chúng về các nội dung liên quan đến hoạt động công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức, chấp hành phân công trực cơ quan, đơn vị.

3. Thời gian: Trong năm 2020

4. Phương pháp kiểm tra

4.1. Đối với kiểm tra có thông báo trước

- Các phòng, đơn vị xây dựng báo cáo theo yêu cầu và báo cáo tại buổi làm việc với Tổ kiểm tra; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

- Tổ Kiểm tra tiến hành kiểm tra, nghiên cứu báo cáo, kiểm tra thực tế hồ sơ, tài liệu liên quan.

- Tổ Kiểm tra lập biên bản và kiến nghị xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm (nếu có).

4.2. Đối với kiểm tra không thông báo trước

- Tổ Công tác kiểm tra thực tế về hoạt động công vụ của một số phòng, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động.

- Tổ Công tác lập biên bản và kiến nghị Thủ trưởng cơ quan đơn vị xử lý các cá nhân, tổ chức vi phạm theo thẩm quyền (nếu có).

III. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

1. Các thành viên Tổ kiểm tra theo Quyết định số 49/QĐ-STP ngày 19/4/2017 của Giám đốc Sở Tư pháp.

2. Đại diện lãnh đạo đơn vị được kiểm tra; bộ phận và các cá nhân có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ Kiểm tra chủ trì hoạt động kiểm tra công vụ; xây dựng kế hoạch kiểm tra cụ thể đối với các cơ quan, đơn vị, xây dựng Đề cương báo cáo gửi cho các cơ quan, đơn vị; tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra công vụ của các cơ quan, đơn vị, để báo cáo Giám đốc Sở theo quy định.

2. Các thành viên Tổ Kiểm tra căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, tham gia đầy đủ và thực hiện có hiệu quả nội dung Kế hoạch đã đề ra.

3. Các cơ quan, đơn vị triển khai Kế hoạch này đến các công chức, viên chức thuộc quyền quản lý./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, VP.

TỔ TRƯỞNG

CHÁNH VĂN PHÒNG
Nguyễn Thị Xuân Nhi